

Regulamin realizacji uczniowskiego projektu edukacyjnego w Gimnazjum

§ 1 Ustalenia ogólne

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego na podstawie § 21a Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz.562 z późn. zm.).
2. Gimnazjum tworzy warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich trwania powinien wynosić od 6 tygodni do 20 tygodni w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Uczeń ma obowiązek zrealizować jeden projekt edukacyjny w dowolnej klasie Gimnazjum, z wyłączeniem pierwszego semestru klasy pierwszej oraz drugiego semestru klasy trzeciej.
4. System podziału na poszczególne zespoły projektowe może odbywać się w sposób:
 - a. losowy,
 - b. poprzez dobór samodzielny uczniów,
 - c. poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
5. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę z zachowania w klasie, w której wykonywał projekt oraz na ocenę końcową.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w Statucie Zespołu Szkół (§ 41, ust. 1).
4. Temat realizowanego projektu jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia Gimnazjum.
5. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych lub międzyoddziałowych liczących 3-10 uczniów.

§ 2 Zadania nauczycieli

1. **Dyrektor** Zespołu Szkół jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *Regulaminie realizacji uczniowskiego projektu edukacyjnego* stanowiącego załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół.
2. **Organizując nowy rok szkolny** dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu w danej klasie projektów edukacyjnych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może powołać szkolnego **koordynatora** projektów edukacyjnych.
4. Do zadań **koordynatora** projektów edukacyjnych należy:
 - a. zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz upowszechnienie na stronie internetowej Zespołu Szkół oraz w bibliotece,
 - b. przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny,
 - c. koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów,

- d. udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu,
 - e. monitorowanie stanu realizacji oraz prawidłowego przebiegu projektów,
 - f. nadzór nad organizacją publicznej prezentacji projektów,
 - g. nadzór nad dokumentacją projektów,
 - h. podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego,
 - i. przygotowanie dokumentacji,
4. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa **opiekun projektu**. Jego zadania to:
- a. pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu,
 - b. motywowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - c. pomoc w prezentacji projektu,
 - d. ocena projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację,
 - e. komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie,
 - f. koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
 - g. organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych.
 - h. zapoznanie uczniów z zasadami prowadzenia projektu.
5. **Nauczyciele** są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się z prośbą o ich pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
6. **Nauczyciel niebędący opiekunem projektu**, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
- a. konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b. czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu,
 - c. sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym,
 - d. prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu,
 - e. współpracy z opiekunem projektu i szkolnym koordynatorem projektów w sprawie prezentacji projektu,
 - f. ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
 - g. udziału w ustaleniu oceny udziału ucznia projektu, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły,
 - h. udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.
7. **Wychowawca klasy** zobowiązany jest do:
- a. poinformowania na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - b. prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
 - komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
 - dokonywanie zapisów dotyczących realizowania przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
 - omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe,

§ 3 Zadania uczniów realizujących projekt

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
2. Wspólne z opiekunem projektu omawianie i ustalanie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.
3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu, wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.
5. Ewaluacja pracy i efektów projektu.

§ 4 Działania projektowe

Wybór tematu projektu

1. Podczas ustalania tematów projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej, a także propozycje złożone przez uczniów.
2. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
3. W przypadku gdy uczeń nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
4. Tematy projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów są zgłaszane do koordynatora przez opiekuna projektu.
7. W terminie **maj -czerwiec** roku poprzedzającego, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny, nauczyciele wspólnie – pod kierunkiem koordynatora lub zespołu opiekunów projektu ustalają zestaw i tematyka projektów edukacyjnych do realizacji w danym roku szkolnym.
8. Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować, w terminie do **10 października**.
9. Zestaw projektów i tematyka planowanych do realizacji projektów jest niezwłocznie przedstawiana przez koordynatora lub zespół opiekunów projektów Dyrektorowi Zespołu Szkół nie później niż do **20 października** danego roku.
10. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje Zespół Szkół.
11. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje opiekun danego projektu po konsultacji z koordynatorem lub Dyrektorem Zespołu Szkół.

Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

10. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
11. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu.
Wykonanie zaplanowanych **działań**
12. Uczniowie pod opieką nauczycieli mogą realizować projekt do końca maja danego roku szkolnego (z zastrzeżeniem § 1 ust. 3).
13. Opiekun projektu z innymi nauczycielami i uczniami uzgadniają formułę i termin prezentacji projektu.
14. W trakcie realizacji projektu uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z projektem w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
15. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

16. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin są określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół.
17. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić (w zależności od charakteru projektu) w miarę szeroki udział uczniów Gimnazjum, rodziców oraz innych uczestników i zaproszonych gości.
18. Zespół Szkół w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.

§ 5 Ocena i ewaluacja projektu

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współudziału w pracy zespołu, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę ucznia.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
3. Końcowa ocena udziału w realizacji projektu:
 - a. ocena może mieć charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych
 - b. może podlegać także bieżącemu ocenianiu z jednego lub kilku przedmiotów, a zasady tego oceniania i wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną zawarte są w zasadach oceniania przedmiotowego,
 - c. forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
4. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy, na którą składać się powinna informacja o:
 - a. osiągniętych celach,
 - b. mocnych i słabych stronach,

- c. popełnionych błędach i sposobach ich wyeliminowania.
- 5. **Do końca roku szkolnego** uczniowie pod opieką nauczycieli przygotowują **sprawozdania** z realizacji projektów, a informacje o nich są umieszczane na stronie internetowej szkoły.
- 6. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.

§ 6 Dokumentacja projektu

1. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać:
 - kartę projektu zawierającą: *temat projektu, jego główny cel, problem do rozwiązania, czas realizacji, sposób prezentacji, zespół uczniowski, nauczyciel-opiekun, etapy realizacji, konsultacje z nauczycielem, karta oceny projektu.*
 - kontrakt z uczniami,
 - sprawozdanie z realizacji projektu,
 - ewaluację projektu,
 - i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
2. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Zespołu Szkół decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców. Na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się wtedy „*zwolniony(a)*”.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor Zespołu Szkół rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.